**DATOS DEL (LA) INTERESADO (A)**

**TIPO DE TRÁMITE**

**Nuevo ingreso Reingreso Reanudación de labores Licencia sin goce**

**Jubilación/ Pensión Renuncia Defunción**

**PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre (s) | | | | | Apellido Paterno | | | | | | Apellido Materno | |
| Fecha de nacimiento | | Edad | Sexo | Estado civil | Lugar de nacimiento | | | | | | | |
| Nacionalidad | | C.U.R.P. | | | | | | R.F.C. | | | | |
| Teléfono fijo | Teléfono celular | | | | | Correo electrónico | | | | | | |
| Domicilio particular (calle, No.) | | | | | | | | | | | | |
| Colonia y/o localidad | | | | | | | Código postal | | | Municipio | | |
| Último grado de estudios | | | | | | | | | Evaluado/ no evaluado | | | No. De Posición |

**CENTRO DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel educativo al que pertenece: | | | Preescolar  v | Primaria | | Secundaria | Telesecundaria | Secundaria técnica | | | Educación especial | Media superior |
| Nombre (s) del centro de trabajo | | | | | | | | | | Clave (s) del C.T. | | |
| Zona escolar | Sector | Municipio | | | Localidad | | | | Turno (matutino, vespertino, mixto) | | | |

Villahermosa, Tabasco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_

\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma

Con base en lo establecido en el capítulo VI, del manual para la administración de los recursos humanos en el poder ejecutivo del estado de tabasco, emitido por la secretaria de administración, el 27 de diciembre de 2017.

**Aviso de privacidad**

La Secretaria de Educación del Estado con domicilio en la calle Héroes del 47 S/N Colonia Gil y Sáenz (antes El Águila), Villahermosa, Tabasco Código Postal 86080, Teléfono 993 427 01 61 Ext. 412, utilizara sus datos personales recabados con el propósito de identificación, elaboración de informes estadísticos, seguridad, informe sobre nuevos tramites, evaluar la calidad de los mismos y dar cumplimiento a obligaciones que el marco jurídico le confiere a esta Dependencia.

<https://tabasco.gob.mx/sites/default/files/users/setabasco/AVISO%20DE%20PRIVACIDAD%20SIMPLIFICADO%20DIRECCION%20DE%20RECURSOS%20HUMANOS.pdf>